

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr4 im. Adama Chętnika
w OSTROŁĘCE
PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU
EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNY
w 2010 roku**

Regulacja prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr83, poz. 562 z późn. zmianami)

Miesiąc	Dyrektor szkoły przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego	Odpowiedzialni
2009		
WRZESIEŃ	Zapoznanie uczniów z listą tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, do końca pierwszej dekady września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin	A. Sikorska B. Skłodowska E.Zych B. Grabowska
	Opracowanie zgodnie z procedurami wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania, organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w szkole	B. Grabowska
	Przedstawienie uczniom treści komunikatu dyrektora OKE dotyczącego harmonogramu egzaminu maturalnego w 2010r., a także poinformowanie o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów z dysfunkcjami	B. Grabowska www.cke.edu.pl
	Do 30 września zebranie od uczniów wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wraz z wnioskami o dostosowanie warunków egzaminu.	wych.kl.maturalnych B. Grabowska
GRUDZIEŃ	Do końca grudnia zlecenie na piśmie wyznaczonym nauczycielom jęz. polskiego opracowania listy tematów do części ustnej egzaminu maturalnego w 2011 roku	A. Przygoda- Majewska
LUTY	Do 7 lutego zebranie ostatecznych deklaracji uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego. Potwierdzenie przyjęcia deklaracji i przekazanie kopii zdającym.	B. Grabowska
	Do 15 Lutego przesłanie do OKE w formie elektronicznej informacji, oświadczeń i wniosków zdających egzamin maturalny zebranych na podstawie deklaracji;	B. Grabowska E. Niedźwiedzka
	Weryfikacja danych przekazanych zwrotnie z OKE, zebranie podpisów zdających na stosowanych wydrukach, dokonanie korekty i przekazanie skorygowanych danych, do OKE	B. Grabowska E. Niedźwiedzka

MARZEC	Do 4 III 2010r. Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego;	A. Przygoda-Majewska
	Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego	B. Grabowska
	Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego	B. Grabowska
	Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać podczas części pisemnej egzaminu	B. Grabowska www.cke.edu.pl
KWIECIEŃ	Do 7 IV 210 przyjęcie od zdających jęz. polski wykazu bibliografii i przekazanie właściwym zespołom nadzorującym;	B. Grabowska
	Przeprowadzenie szkolenia członków PZE ze swojej szkoły oraz nauczycieli oddelegowanych do ZSZ nr 2 do przeprowadzenia ustnego egzaminu maturalnego;	B. Grabowska
	Do 4 IV 2010 powołanie oraz przeprowadzenie szkolenia członków ZN ze swojej szkoły oraz nauczycieli oddelegowanych do ZN w ZSZ nr 2 do nadzorowania egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2010r.	B. Grabowska
	Zgłoszenie do OKE po zakończeniu rady klasyfikacyjnej informacji o uczniach, którzy nie przystąpią do matury	B. Grabowska
	Poinformowanie absolwentów nie przystępujących do egzaminu po ukończeniu szkoły o miejscu i terminie składania deklaracji do następnych sesji egzaminacyjnych;	B. Grabowska
	Odbiór zaświadczeń od laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz stwierdzenie ich uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu;	B. Grabowska
	Przyjęcie i zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych otrzymanych z OKE do części ustnej egzaminu maturalnego z jęz. obcych, oraz udostępnienie ich do wglądu dzień przed egzaminem, nauczycielom wchodzącym w skład PZE;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Do 10 IV 2010 przyjęcie do zespołu nauczycieli jęz. polskiego listy tematów do części ustnej egzaminu na kolejną sesję egzaminacyjną w 2011r.	A. Przygoda-Majewska
	Przesłanie do OKE listy tematów do części ustnej jęz. polskiego na wniosek dyrektora OKE	A. Przygoda-Majewska
	MAJ	Przygotowanie materiałów egzaminacyjnych do części ustnej jęz. obcego na każdy dzień egzaminu dla PZE oraz ich odbiór w każdym dniu po danym egzaminie;
Nadzorowanie przebiegu części ustnej egzaminów z jęz. polskiego i jęz. obcych;		A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
Przekazanie OKE dokumentacji na piśmie i w wersji elektronicznej części ustnej egzaminu po jej zakończeniu		B. Grabowska E. Niedźwiedzka

MAJ	Zabezpieczenie pozostającej w szkole dokumentacji przebiegu części ustnej egzaminu maturalnego zgodnie z instrukcją kancelaryjną;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Odbiór zgodnie z harmonogramem dystrybucji i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji części pisemnej egzaminu do OKE zgodnie z instrukcją właściwej OKE;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Zabezpieczenie pozostającej w szkole dokumentacji przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego zgodnie z instrukcją kancelaryjną;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Przyjęcie udokumentowanych wniosków zdających, którzy z przyczyn losowych nie mogli przystąpić do egzaminu lub egzaminów wg terminu OKE i niezwłoczne przekazanie dyrektorowi OKE	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
CZERWIEC	Poinformowanie zdających, którzy uzyskali zgodę dyrektora OKE o miejscu i terminie zdawania egzaminu w terminie dodatkowym;	B. Grabowska www.oke.waw.pl
	Poinformowanie uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego w 2011r. o zasadach organizacji, strukturze i formie egz. Maturalnych;	B. Grabowska
	Odbiór z OKE i przekazanie absolwentom wyników, świadectw dojrzałości i aneksów;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Poinformowanie absolwentów, którzy chcą ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego o terminie składania deklaracji do kolejnych sesji egzaminacyjnych;	B. Grabowska
LIPIEC	7 dni po ogłoszeniu wyników części pisemnej egzaminu maturalnego-pisemne przyjęcie oświadczeń od absolwentów, którzy nie zdali jednego egzaminu w części ustnej lub pisemnej, o przystąpieniu do egzaminu w sesji poprawkowej. Termin zostanie podany na stronie OKE do dnia 10 sierpnia	B. Grabowska
	Potwierdzenie przez System Wymiany Plików informacji o absolwentach przystępujących do sesji poprawkowej w terminie 10 dni od daty ogłoszenia wyników matury ;	B. Grabowska E. Niedźwiedzka
SIERPIEŃ	Przeprowadzenie poprawkowych egzaminów; - pisemnych 23 sierpnia - ustnych w dniach 19-25 sierpnia	B. Grabowska
	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminów tuż po ich zakończeniu do OKE;	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska
	Ogłoszenie wyników sesji poprawkowej egzaminu maturalnego przez dyrektora CKE;	www.cke.edu.pl www.oke.waw.pl
WRZESIEŃ	Odbiór i przekazanie świadectw wraz z ich odpisem absolwentom, którzy zdali egzamin dojrzałości	A. Przygoda-Majewska B. Grabowska